



คู่มือการจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้า

โครงการคอมพิวเตอร์

**ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

เมษายน 2557

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวปฏิบัติในการจัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าโครงการคอมพิวเตอร์.....	3
ปกนอก รายงานความก้าวหน้าโครงการ ครั้งที่ 1.....	11
ปกใน รายงานความก้าวหน้าโครงการ ครั้งที่ 1.....	12
ตัวอย่างเอกสาร	13
การเขียนเอกสารอ้างอิง.....	27

แนวปฏิบัติในการจัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าโครงการคอมพิวเตอร์

1. รูปแบบปก

1.1 จัดรูปแบบการพิมพ์ชื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการเหมือนกันทั้งจำนวนแถว แบบและขนาดของตัวอักษร (ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์เล็กแต่ตัวอักษรเริ่มต้นให้เป็นตัวใหญ่) แสดงตัวอย่างในหัวข้อ “หน้าปกคู่มือรายงานความก้าวหน้าโครงการคอมพิวเตอร์”

1.2 ชื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการคอมพิวเตอร์ ขาวเกิน 2 บรรทัดขึ้นไป จัดรูปแบบลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว

2. คำนำหน้าชื่อนักศึกษา

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุลนักศึกษา ชื่อปริญญา สถาบัน สาขาวิชา สะกดให้ถูกต้องเช่น วิทยาศาสตร์บัณฑิต ไม่มีการ์นต์

3. คำนำหน้านาม

นาย/ นาง/ นางสาว หรือตำแหน่งทางวิชาการ ดร./ ผศ./ รศ./ ศ. เขียนติดกับชื่อโดยไม่ต้องวรรค กรณีเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ Dr. / Asst. Prof. / Assoc. Prof. / Prof. หรือ ตำแหน่งอาจารย์ ให้ใช้ Miss, Mrs. หรือ Mr. ต้องมีเว้นวรรค

4. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

ควรกำหนดให้เท่ากัน สม่าเสมอกันทุกหน้า การเว้นขอบกระดาษ ให้เว้นจากขอบบน 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว ขอบขวา 1 นิ้ว (2.54 ซม.) และขอบล่าง 1 นิ้ว ส่วนเลขที่หน้าให้ห่าง 1 นิ้ว (2.54 ซม.) จากขอบกระดาษ แสดงตัวอย่างในหัวข้อ “ตัวอย่างการย่อหน้าและการแบ่งหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย” และใช้กระดาษสีขาว ชนิดไม่ต่ำกว่า 80 แกรม

5. ชนิดตัวอักษร

5.1 พิมพ์เป็นภาษาไทยและมีภาษาอังกฤษแทรก ให้ใช้ตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New ตลอดทั้งเล่ม โดยที่ให้เลือกใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น

5.1.1 (Aaaa Baaa Cccc)

ตัวอย่าง การกำจัดสัญญาณรบกวนด้วยวิธี Median Filter

5.1.2 (Aaaa baaa cccc)

ตัวอย่าง การกำจัดสัญญาณรบกวนด้วยวิธี Median filter

5.1.3 (aaaa baaa cccc)

ตัวอย่าง การกำจัดสัญญาณรบกวนด้วยวิธี median filter

5.2 พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษทั้งเล่ม ให้ใช้ Times New Roman

6. รูปแบบการพิมพ์

หัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยระดับที่ 1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2 ...3 พิมพ์เป็นระบบเดียวกัน สม่่าเสมอ ทั้งเล่ม แสดงตัวอย่างในหัวข้อ “ตัวอย่างการย่อหน้าและการแบ่งหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย”

6.1 ชื่อบท ชื่อส่วนประกอบต่างๆ เช่น กิตติกรรมประกาศ สารบัญ ให้ใช้ขนาด 18 พอยต์ ตัวพิมพ์หนา

6.2 หัวข้อใหญ่ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ขนาด 16 พอยต์ ตัวพิมพ์หนา

6.2 หัวข้อย่อยระดับที่ 1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2 หัวข้อย่อยระดับที่ 3 เนื้อหาเรื่องและรายละเอียดของส่วนต่างๆ โดยทั่วไปภายในเล่ม ให้ใช้ขนาด 14 พอยต์ ตัวพิมพ์ปกติ

7. การพิมพ์ตาราง

7.1 ตารางที่มีเนื้อหาไม่เกิน 1 หน้า ได้พิมพ์ในหน้าเดียวกัน (แยกพิมพ์ตารางมากกว่า 1 หน้า เฉพาะตารางที่มีเนื้อหายาวเกิน 1 หน้า เท่านั้น)

ตารางที่ /1// พิมพ์คำอธิบายตารางที่ 1

ห่าง 1 เคาะ

ห่าง 1 บรรทัด

ที่	ตัวอย่าง

ห่าง 1 บรรทัด

7.2 กรณีชื่อตารางยาวเกิน 1 บรรทัด อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ขึ้นไป พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางในบรรทัดแรก

ตารางที่ /2// พิมพ์คำอธิบายตารางที่ 2

บรรทัดที่ 2 พิมพ์ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของคำอธิบายตารางที่ 2

ห่าง 1 บรรทัด

ที่	ตัวอย่าง

ห่าง 1 บรรทัด

7.3 ตารางที่มีต่อหน้า 2 ทุกหน้าที่ต่อ ได้พิมพ์ทั้งลำดับที่ของตารางและชื่อตาราง จบชื่อตารางพิมพ์คำว่า (ต่อ) หรือ (Cont.) กรณีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

ตารางที่ 3 การวัดประสิทธิภาพการกำจัดสัณฐานรบกวน

ลำดับ	ค่าความถูกต้อง

ตารางที่ 3 การวัดประสิทธิภาพการกำจัดสัญญาณรบกวน (ต่อ)

ลำดับ	ค่าความถูกต้อง

8. การพิมพ์ภาพ



} ห่าง 1 บรรทัด

ภาพที่ /1/ /พิมพ์คำอธิบายภาพที่ 1

} ห่าง 1 บรรทัด



} ห่าง 1 บรรทัด

ภาพที่ /2/ /พิมพ์คำอธิบายภาพที่ 2.....
บรรทัดที่ 2 พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของคำอธิบายภาพที่ 2

8.1 ลำดับที่และชื่อภาพทุกภาพ พิมพ์ไว้ได้ภาพ ดังภาพที่ 1

8.2 กรณีชื่อภาพยาวเกิน 1 บรรทัด อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ขึ้นไป พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพ
ในบรรทัดแรก ดังภาพที่ 2

8.3 กรณีภาพต่อเนื่อง (มีภาพเกิน 1 หน้า) พิมพ์ลำดับที่ภาพและชื่อภาพที่หน้าแรกของภาพ และทุกหน้าที่ต่อ
ได้พิมพ์ทั้งลำดับที่ของภาพและชื่อภาพ จบชื่อภาพพิมพ์คำว่า (ต่อ) หรือ (Cont.) กรณีที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง กรณีภาพภาพต่อเนื่อง



ภาพที่ /1/ /ตัวอย่างภาพอัตรชาวด์

หน้าที่ 1



ภาพที่ /1/ /ตัวอย่างภาพอัตรชาวด์ (ต่อ)

หน้าที่ 2

9. เลขลำดับหน้า

ใช้ชนิดของตัวอักษรเป็นชนิดเดียวกับเนื้อหา และไม่ใส่เลขลำดับหน้าในหน้าแรก

10. รูปแบบการจัดเรียง และอื่นๆ

การใช้และการเคาะวรรคตามหลังเครื่องหมาย

10.1 เครื่องหมาย . , : ; ไม่ใช่ตัวหนา และไม่พิมพ์เอน

10.2 เครื่องหมาย . , : ; พิมพ์ขีดอักษรตัวหน้าเสมอ

10.3 หลังเครื่องหมาย . , : ; พิมพ์เว้นระยะ 2 เคาะ

11. บทคัดย่อ (Abstract)

บทคัดย่อ คือ ข้อความสรุปเนื้อหาของรายงานให้สั้นกะทัดรัด ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาได้อย่างคร่าว ๆ โดยไม่จำเป็นต้องอ่านเนื้อหาทั้งหมด ความยาวของบทคัดย่อไม่ควรเกิน 300 คำโดยให้พิมพ์อยู่ในกรอบ

ตามรูปแบบที่กำหนด ส่วนประกอบในบทคัดย่อแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนหัว (Header) ซึ่งระบุข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เขียนรายงาน ปีพิมพ์ (ปีตามที่ระบุในหน้าปกใน) ชื่อเรื่อง ชื่อปริญญาและสาขาวิชาและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนเนื้อหาของบทคัดย่อ (Text of abstract) ซึ่งควรเขียนสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การวิจัย วิธีการวิจัย ผลการวิจัยโดยย่อ และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัย

บทคัดย่อต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะรายงานนั้นจะพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ตาม โดยให้จัดบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อนและตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทคัดย่อที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

11.1 มีความถูกต้อง (Accurately) มีเนื้อหาถูกต้องสอดคล้องตามเนื้อหาที่ปรากฏในรายงาน

11.2 มีความสมบูรณ์ (Comprehensively) มีเนื้อหาครอบคลุมตามกระบวนการศึกษาวิจัยอย่างครบถ้วน ทำให้ผู้อ่านได้รับความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยนั้นตั้งแต่ต้นจนจบอย่างย่อๆ

11.3 มีความกระชับ (Precisely) มีเนื้อหาที่กระชับ ให้ข้อมูลที่ตรงตามความหมายมากที่สุด ไม่เยิ่นเย้อไม่อธิบายรายละเอียดมากเกินไป

11.4 ให้ข้อเท็จจริง (Informatively) เนื้อหาของบทคัดย่อเป็นการให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นจริง มิใช่การประเมินผลงาน จึงไม่ควรมีการวิจารณ์รวมอยู่ในบทคัดย่อ

11.5 มีความน่าอ่าน (Readably) ควรเรียบเรียงด้วยภาษาที่สละสลวย ถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักการใช้ภาษา ควรใช้รูปประโยคบอกเล่าและเป็นประโยคสมบูรณ์ ควรแบ่งเนื้อหาออกเป็นย่อหน้าตามความเหมาะสม ไม่ควรใช้คำย่อหรือคำย่อที่ไม่เป็นที่รู้จักในสาขาวิชานั้นหรือไม่เป็นทางการ ไม่ควรยกตัวอย่างข้อความที่ไม่จำเป็น สูตร สมการ ตารางหรือภาพไว้ในบทคัดย่อ และไม่ควรมีการอ้างอิง กรณีที่เป็นบทคัดย่อภาษาอังกฤษควรใช้ประโยคอดีตกาล (Past tense) เมื่อกล่าวถึงวัตถุประสงค์และวิธีวิจัย และควรใช้ประโยคปัจจุบันกาล (Present tense) เมื่อกล่าวถึงผลการวิจัยและการประยุกต์ใช้ผลการวิจัย

12. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)

เป็นส่วนสำหรับการขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำโครงการซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้วิจัยควรถือปฏิบัติ และควรมีข้อความไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

13. สารบัญญ (Table of contents)

เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลรายการส่วนต่าง ๆ ที่ปรากฏในโครงการ พร้อมทั้งบอกเลขหน้าที่ปรากฏ โดยเริ่มตั้งแต่บทคัดย่อไปจนถึงประวัติผู้เขียน ในส่วนเนื้อเรื่องควรใส่บทที่ ชื่อบท หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย ชื่อหัวข้อที่ปรากฏในสารบัญญต้องมีข้อความตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง สำหรับเลขกำกับหัวข้อใหญ่รองจากบทนั้น จะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ และการใส่หัวข้อย่อยรองจากหัวข้อใหญ่ไม่ควรใส่เกิน 1 หัวข้อ เช่น ถ้าใส่ข้อ 1 แล้วมีหัวข้อย่อยที่ต้องการใส่ ควรใส่เฉพาะ 1.1 ไม่ควรใส่ 1.1.1 หรือจนถึง 1.1.1.1 เป็นต้นซึ่งเป็นรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนเนื้อเรื่องอยู่แล้ว

14. สารบัญชภาพ (List of figures)

เป็นส่วนที่บอกถึงรายการภาพ (รูปภาพ แผนภูมิ แผนที่ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมด (ถ้ามี) ที่มีอยู่ในรายงาน (รวมทั้งที่ปรากฏในภาคผนวกด้วย) ชื่อหรือคำอธิบายภาพที่ปรากฏในสารบัญชภาพต้องตรงกับที่ปรากฏในเรื่อง โครงการภาษาไทยให้พิมพ์สารบัญชภาพเป็นภาษาไทย หากมีเพียงภาพเดียว ไม่จำเป็นจะต้องจัดทำสารบัญชภาพก็ได้

15. สารบัญชตาราง (List of tables)

เป็นส่วนที่บอกถึงรายการตารางทั้งหมด (ถ้ามี) ที่มีอยู่ในโครงการ (รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย) พร้อมระบุเลขหน้าปรากฏ กรณีที่ชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ข้อความในบรรทัดถัดไปโดยให้ตรงกับข้อความในบรรทัดแรก ชื่อของตารางที่ปรากฏในสารบัญชตารางต้องตรงกับที่ปรากฏในเรื่องโครงการภาษาไทยให้พิมพ์สารบัญชตารางเป็นภาษาไทย

16. รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (List of abbreviations)

เป็นส่วนที่อธิบายสัญลักษณ์ ตัวย่อและคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด (ถ้ามี)

17. ส่วนเนื้อเรื่องในรายงาน

ควรจัดแบ่งเป็นบท ดังนี้

17.1 บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 เป้าหมายและขอบเขต
- 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

17.2 บทที่ 2 งานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 มีงานวิจัย, โครงการ, ระบบงาน หรือ โปรแกรมใดบ้าง ที่มีผู้ทำไว้แล้ว หรือกำลังพัฒนา ที่มีลักษณะที่คล้ายกับโครงการนี้ ให้นำเสนอส่วนที่คล้ายกัน และ ส่วนที่แตกต่าง

2.2 นำเสนอหลักการและทฤษฎีต่าง ๆ ที่ได้นำมาใช้ในการทำโครงการนี้

17.3 บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการนี้

17.4 บทที่ 4 การวิเคราะห์ระบบ และพัฒนาโปรแกรม อาจจะประกอบด้วยหัวข้อย่อยดังต่อไปนี้หรือหัวข้อย่อยอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละระบบงาน เช่น

4.1 การวิเคราะห์ระบบ

(1) ผังแสดงทิศทางของกิจกรรมต่าง ๆ ในปัญหาที่วิเคราะห์ และเอกสารประกอบการทำกิจกรรม

(2) รายการความต้องการ

(3) Use case diagram และ Use case text

(4) ภาพรวมของระบบแสดงด้วย System sequence diagram

(5) ภาพรวมของความสัมพันธ์แสดงด้วย Conceptual class diagram

4.2 การออกแบบระบบ

(1) แนวคิดภาพรวมการออกแบบ แสดงด้วยสถาปัตยกรรมของระบบ เชิงตรรกะ และเชิงกายภาพ (แผนภาพ UML ให้ใช้ Package diagram และ Component diagram)

(2) การออกแบบคลาส (Class diagram)

(3) แผนภาพแสดงพฤติกรรมเชิงพลวัต ใช้ Sequence diagram หรือ Communication diagram หรือ Diagram อื่น ๆ ได้แก่ State diagram, Activity diagram, Time diagram

(4) การแปลงคลาสเป็นตารางในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ อาจแสดง E-R ประกอบด้วยก็ได้

(5) ส่วนต้นแบบของโครงร่างของส่วนเชื่อมโยงกับผู้ใช้ (Mockup user interface)

4.3 การพัฒนาโปรแกรม

(1) ภาษาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ทั้ง Software และ Hardware ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ Software library (SDK หรือ API หรือ Component ที่นำมาใช้)

(2) โครงสร้างของโปรแกรมส่วนเชื่อมโยงกับผู้ใช้ (GUI Package)

(3) ข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละส่วน (Program specification)

(4) การติดต่อกับฐานข้อมูล หรือ Library class หรือ Services ต่าง ๆ ที่ติดต่อกับฐานข้อมูล

(5) แผนภาพ Component ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในระบบ

(6) การช่วยเหลือในโปรแกรม (Tutorial, Online help, Manual)

4.4 การทดสอบระบบ

(1) นำเสนอวิธีการทดสอบยอมรับจากผู้ใช้ (User acceptance testing) โดยมี Test script และ ตัวอย่างข้อมูลกรณีการทดสอบ (Test case)

(2) ถ้าเป็นงานวิจัย ให้แสดงวิธีการประเมินผลของการวิจัย เช่น วัดความถูกต้อง วัดความผิดพลาด เป็นต้น ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(3) ถ้าเป็นงานด้านฮาร์ดแวร์ ให้แสดงวิธีทดสอบความถูกต้อง และ/หรือความแม่นยำในการทำงาน (ขึ้นอยู่กับระบบงานนั้นๆ) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

17.4 บทที่ 5 บทสรุป

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

5.2 ข้อจำกัดของระบบ

5.3 ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางแก้ไข

5.4 ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาต่อไป

18. เอกสารอ้างอิง (References)

ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับท้ายเล่มแล้ว ถูกต้อง และสอดคล้องกัน (แสดงรายละเอียดในหัวข้อ “การเขียนเอกสารอ้างอิง”)

19. ภาคผนวก (Appendices)

ภาคผนวกเป็นส่วนที่ประกอบด้วยรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการอ่านให้เข้าใจเนื้อหาของโครงการได้ดียิ่งขึ้น เช่น ให้รายละเอียดวิธีการคำนวณหรือวิเคราะห์ข้อมูล สูตรในการคำนวณ เครื่องมือ วิธีการทดลอง แบบทดสอบหรือแบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นต้น ซึ่งในรายงานฉบับนี้กำหนดให้นักศึกษาได้ข้อมูลของตัวอย่าง UI หรือ prototype ของโปรแกรมที่จะทำเพื่อออกแบบให้เห็นภาพ และในภาคผนวกจะต้องมีเค้าโครงโครงการฉบับแก้ไข เพื่อที่กรรมการจะได้ใช้ประกอบการพิจารณาในการสอบความก้าวหน้า และตรวจเช็คถึงข้อเสนอแนะจากการสอบเค้าโครง

ก่อนขึ้นภาคผนวก ให้ใส่หน้ากระดาษระบุคำว่า ภาคผนวก หรือ Appendices อยู่กลางหน้ากระดาษ คั่นระหว่างส่วนอ้างอิงและส่วนเพิ่มเติม กรณีที่ต้องการแบ่งออกเป็นหลายภาคผนวก ให้แบ่งโดยใช้เป็นภาคผนวก ก, ข, ค... หรือ Appendix A, B, C... ตามลำดับ

20. ประวัติผู้เขียน

การเขียนประวัติผู้เขียน ให้เขียนโดยกำหนดความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษและให้เป็นหน้าสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ สารสำคัญที่ควรมีในประวัติผู้เขียน ประกอบด้วย ชื่อและนามสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามีศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย วัน เดือน ปี และสถานที่เกิด วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาที่สำคัญ ตลอดจนตำแหน่งและสถานที่ทำงานของผู้เขียน เป็นต้น

ปกนอก รายงานความก้าวหน้าโครงการ ครั้งที่ 1



ICT พ.ศ./กลุ่ม

26 หน้า

รายงานความก้าวหน้าโครงการ ครั้งที่ 1

20 หน้า

(ชื่อเรื่องภาษาไทย)

(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ)

20 ปกติ

โดย

(รหัสนประจำตัว, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)

18 ปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษา :

18 ปกติ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา 322 391 ระเบียบวิธีวิจัย

ภาคเรียน ปีการศึกษา

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เดือน พ.ศ.)

16 ปกติ

ปกใน รายงานความก้าวหน้าโครงการ ครั้งที่ 1



ICT พ.ศ./กลุ่ม

26 หน้า

รายงานความก้าวหน้าโครงการ ครั้งที่ 1

20 หน้า

(ชื่อเรื่องภาษาไทย)

(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ)

20 ปกติ

โดย

(รหัสนประจำตัว, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)

18 ปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษา :

18 ปกติ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา 322 391 ระเบียบวิธีวิจัย

ภาคเรียน ปีการศึกษา

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เดือน พ.ศ.)

16 ปกติ

ตัวอย่างเอกสาร

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

ศุภวิชญ์ หาญนาแซง และ อมรกานต์ ภากิรมย์. 2556. เว็บแอปพลิเคชันแนะนำร้านอาหารโดยใช้เทคนิคตัวกรอง
เชิงร่วมมือ. โครงการงานคอมพิวเตอร์ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

อาจารย์ที่ปรึกษา: ดร. สุমনงา เกษมวิลาศ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำเว็บแอปพลิเคชันแนะนำร้านอาหารโดยใช้เทคนิคตัวกรองเชิงร่วมมือ เพื่อนำมาช่วยลดปัญหาในการตัดสินใจเลือกใช้บริการร้านอาหารของผู้บริโภค ซึ่งระบบแนะนำข้อมูลใช้วิธีการกรองข้อมูลโดยใช้เทคนิคตัวกรองเชิงร่วมมือ (Collaborative Filtering Recommender System) ในการแนะนำร้านอาหาร เพราะสามารถแนะนำร้านอาหารได้เหมาะสมและใกล้เคียงกับความต้องการของผู้ใช้

เว็บแอปพลิเคชันพัฒนาด้วยเทคโนโลยี HTML5 และ CSS3 ร่วมกับการพัฒนาส่วนติดต่อกับฐานข้อมูลด้วยภาษา PHP โดยใช้ phpMyAdmin พร้อมทั้งพัฒนาเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลที่มีความสนใจในเรื่องอาหารเช่นเดียวกัน โดยใช้ Facebook API Plugin นอกเหนือจากนั้นยังเชื่อมต่อเข้ากับการบริการแผนที่ Google Maps API ซึ่งสามารถปักหมุดตำแหน่งของสถานที่ต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบเส้นทางในการเดินทางไปยังร้านอาหารนั้นได้

คำสำคัญ: ระบบแนะนำข้อมูล, วิธีการกรองข้อมูลโดยใช้เทคนิคตัวกรองเชิงร่วมมือ

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Supawit Hannasaeng and Amonkan Papirom. 2013. **Dining Guide Web Application Using Collaborative Filtering Recommender System**. Bachelor of Science Project in Information and Communication Technology, Computer Science, Science, Khon Kaen University.

Thesis Advisors: Dr. Sumonta Kasemvilas

ABSTRACT

The objective of Dining Guide Web Application Using Collaborative Filtering Recommender System is to apply collaborative filtering recommender system to assist users decide preferred restaurants for dining. We apply collaborative filtering recommender system, because this technique is able to recommend a proper restaurant based on the rating of users who have the similar preference of other customers.

HTML5 and CSS3 are used to design web application, PHP and phpMyAdmin are used to develop application and connect to the database, Facebook API plug-in is used to connect users to other members who have the same food preferences via social network, and Google Maps API is used to pin points of favorite restaurants and to guide directions to the restaurant.

Keywords: Recommender system, Collaborative filtering

ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

ในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ผู้จัดทำโครงการได้รับความอนุเคราะห์ และความช่วยเหลือจากบุคคลหลายท่านด้วยกัน จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้และอบรมสั่งสอน

ขอขอบพระคุณอาจารย์ ดร.สุมณฑา เกษมวิลาศ ที่เป็นที่ปรึกษาโครงการและได้ให้คำชี้แนะแนวทาง ในการคิดวิเคราะห์ และการพัฒนาระบบของโครงการนี้

ขอขอบคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่เป็นกำลังใจในการเรียนและการทำโครงการมาโดยตลอด

ขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านกรวิเคราะห์ออกแบบระบบ

ผู้จัดทำ

ศุภวิชญ์ หาญนาแซง

อมรกานต์ ภาภิรมย์

ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
รายการสัญลักษณ์และคำย่อ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 เป้าหมายและขอบเขต	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 งานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 มิงงานวิจัย, โครงการ, ระบบงาน หรือ โปรแกรมใดบ้าง ที่มีผู้ทำไว้แล้ว หรือกำลังพัฒนา	4
2.2 นำเสนอหลักการและทฤษฎีต่างๆ ที่ได้นำมาใช้ในการทำโครงการนี้	8
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน (อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ)	15
บทที่ 4 การวิเคราะห์ระบบ และการพัฒนาโปรแกรม	
4.1 การวิเคราะห์ระบบ	18
4.2 การออกแบบระบบ	19
4.3 การพัฒนาโปรแกรม	20
4.4 การทดสอบระบบ	21
บทที่ 5 บทสรุป	
5.1 สรุปการดำเนินงานโครงการ	23
5.2 ข้อจำกัดของระบบ	24
5.3 ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางแก้ไข	25
5.4 ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาต่อไป	26
เอกสารอ้างอิง	27
ภาคผนวก	28
ภาคผนวก ก วิธีวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบบนมือถือเพื่อติดต่อกับอุปกรณ์	29
ภาคผนวก ข เค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์	30
ประวัติผู้เขียน	62

ตัวอย่างสารบัญตาราง

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	คุณค่าทางอาหารของมะกรูดในส่วนที่กินได้ 100 กรัม 5	14
ตารางที่ 2	เปรียบเทียบสารประกอบทางเคมีที่พบในน้ำมันหอมระเหยของใบและผิวของผลมะกรูด 6	15
ตารางที่ 3	การเปลี่ยนแปลงของคุณภาพอาหารในระหว่างการทำแห้ง 24	16
ตารางที่ 4	ความสัมพันธ์ของความหนาของใบมะกรูดต่อร้อยละของปริมาณความชื้น ปริมาณน้ำมัน และปริมาณซิโตรเนลลาล(มิลลิกรัม/100 กรัมของน้ำหนักใบมะกรูดสด)	17
ตารางที่ 5	ค่าสีของใบมะกรูดในแต่ละกลุ่ม 34	18
ตารางที่ 6	ความสัมพันธ์ระหว่างค่าอัตราส่วน a^*/b^* (a^*/b^* ratio) ค่ามุมของค่าสี และค่าสี 35	19
ตารางที่ 7	ค่าคงที่ของแบบจำลองดิซอร์พชัน ไอโซเทิร์มของใบมะกรูด 37	20
ตารางที่ 8	ค่าปริมาณความชื้นสมดุลที่ได้จากการทำนายโดยใช้แบบจำลอง Modified Halsey 40 โดยการใช้เครื่องทำแห้งแบบลมร้อนและเครื่องทำแห้งแบบลดความชื้น โดยใช้เครื่องสูบ	21
ตารางที่ 9	ค่าคงที่ของแบบจำลองการทำแห้งของใบมะกรูด โดยการใช้เครื่องทำแห้งแบบลมร้อน 41	25
ตารางที่ 10	ค่าคงที่ของแบบจำลองการทำแห้งของใบมะกรูด โดยการใช้เครื่องทำแห้งแบบลดความชื้น โดยใช้เครื่องสูบ 44	26
ตารางที่ 11	ค่าคงที่การทำแห้ง ($K, \min-1$) ของเครื่องทำแห้งแบบลมร้อน และเครื่องทำแห้งแบบลดความชื้น โดยใช้เครื่องสูบ 48	28

ตัวอย่างสารบัญญภาพ

สารบัญญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	โครงสร้างคุณค่าทางอาหารของมะกรูดในส่วนที่กินได้ 100 กรัม	5
ภาพที่ 2	โครงสร้างสารประกอบทางเคมีที่พบในน้ำมันหอมระเหยของใบและผิวของผลมะกรูด	6
ภาพที่ 3	ระบบควบคุมคุณภาพอาหารในระหว่างการทำแห้ง	24

ตัวอย่างหน้าสัญลักษณ์และคำย่อ

รายการสัญลักษณ์และคำย่อ

A	คือ	ค่าคงที่
B	คือ	ค่าคงที่
C, C ₁ , C ₂ , C ₃	คือ	ค่าคงที่
ตัวห้อย		
0	คือ	ค่าเริ่มต้น
e	คือ	สมมูล
m	คือ	จากการทดลอง

ตัวอย่างประวัติผู้เขียน

ประวัติผู้เขียน

นายฉัฐนันท์ รัตนพิพัฒนกุล เกิดเมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2521 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีพุทธศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) สาขาวิชาปรัชญา จากคณะพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2548 เขาศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาปรัชญา คณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2548

ตัวอย่างชนิดตัวอักษรและระยะห่างระหว่างบรรทัด

ตัวพิมพ์ภาษาไทย-อังกฤษ ชนิด Angsana New ตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัด 1 เท่า (Single)

ขนาด 14 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal)

ขนาด 14 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา (Bold)

ขนาด 14 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์เอน (Italic)

ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal)

ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา (Bold)

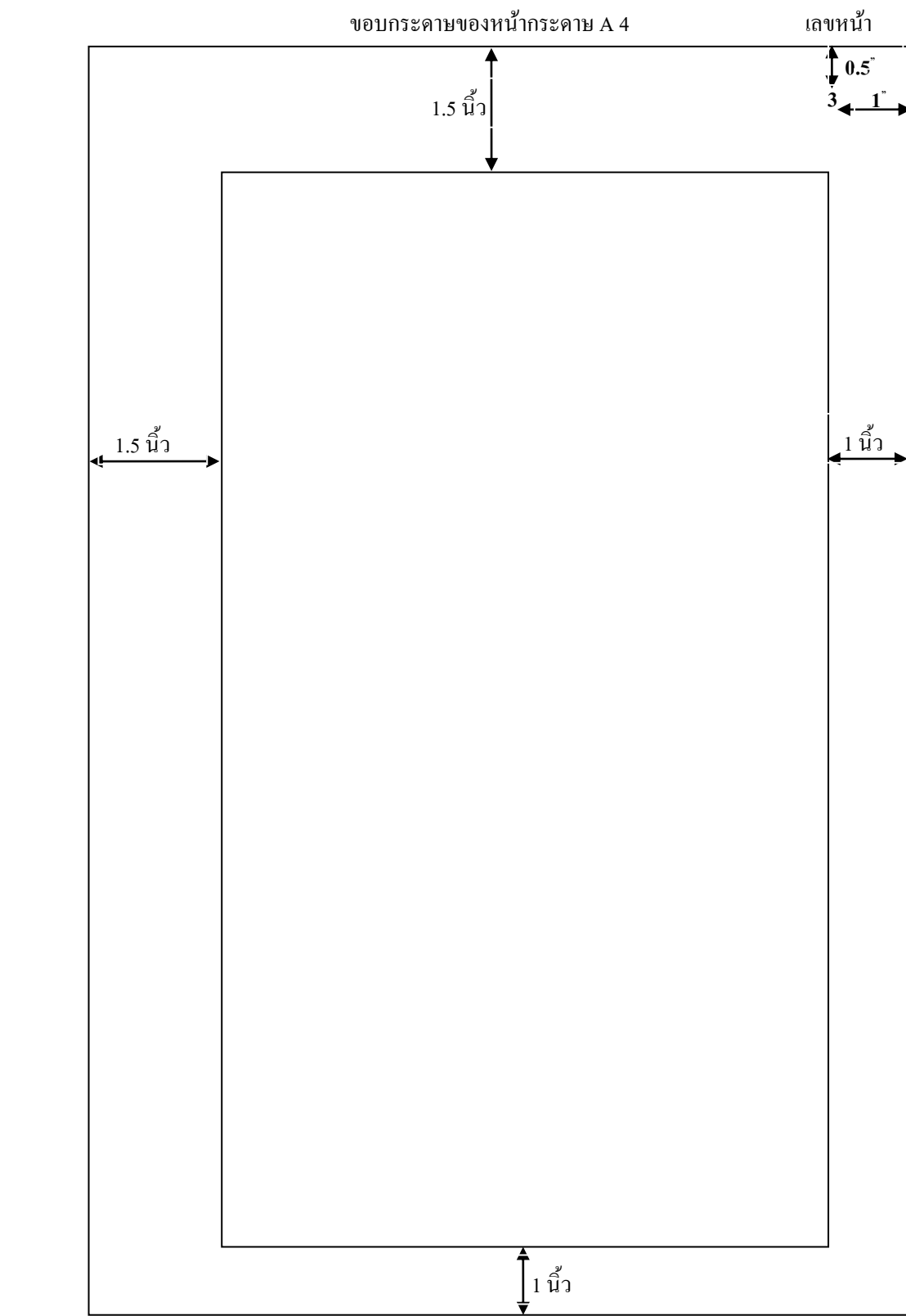
ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์เอน (Italic)

ขนาด 18 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal)

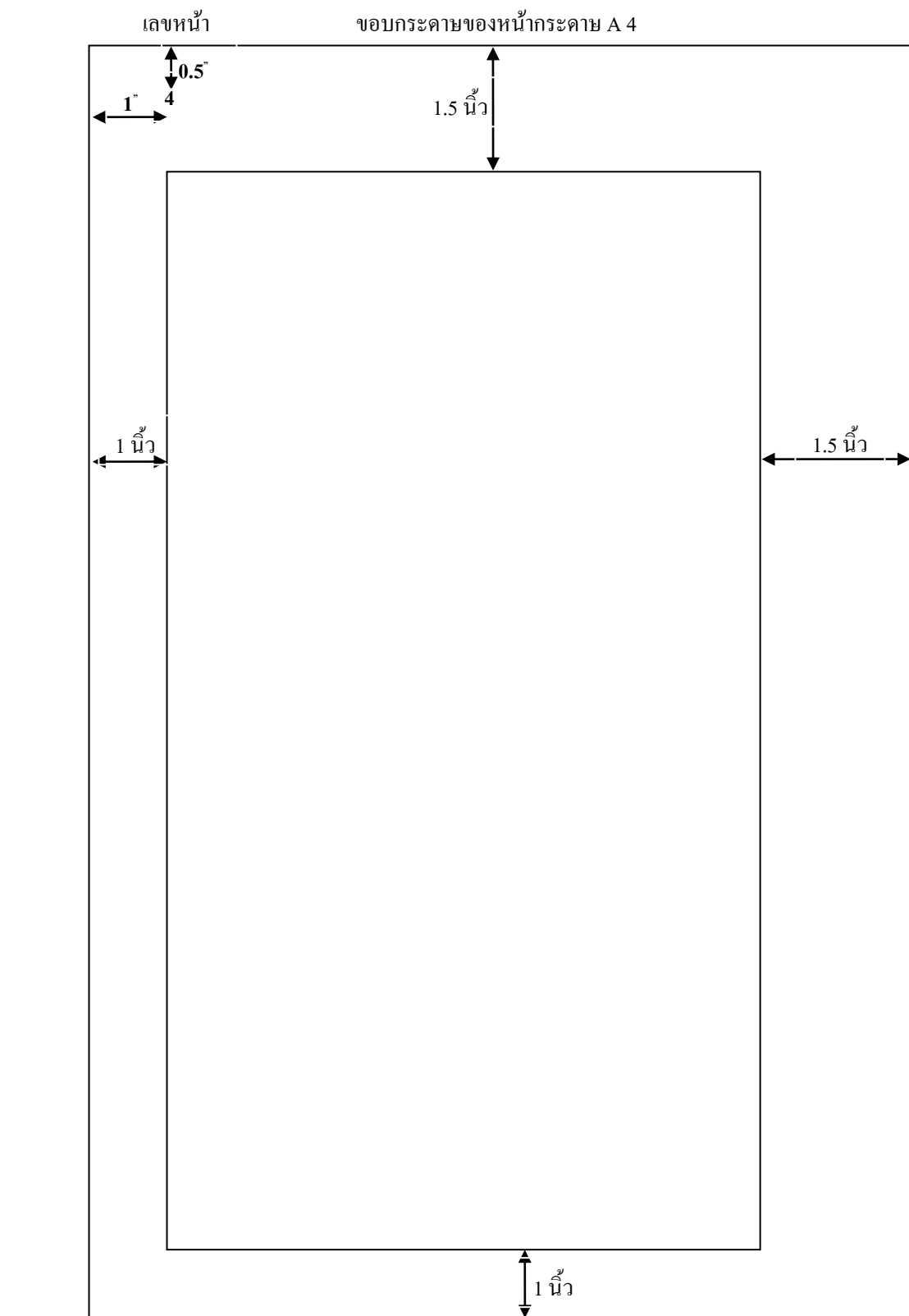
ขนาด 18 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา (Bold)

ขนาด 18 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์เอน (Italic)

ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษและการใส่เลขหน้าของหน้าเลขที่



ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษและการใส่เลขหน้าของหน้าเลขคู่



ตัวอย่างการย่อหน้าและการแบ่งหัวข้อใหญ่

หัวข้อย่อย

	↓ 1.5 นิ้ว
	บทที่ 1 } บทนำ } ตัวอักษร Angsana New 18 point
	↓ เว้น 2 บรรทัด
1.***ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา *****[ย่อหน้าหัวข้อใหญ่]..... *****[ย่อหน้าหัวข้อใหญ่].....	← ตัวอักษร Angsana New 16 point
2.***วัตถุประสงค์ของโครงการ *****2.1**..... *****2.2**..... *****2.3**.....	
3.***เป้าหมายและขอบเขต *****3.1**..... *****3.2**..... *****3.3**.....	

4.*ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

*****4.1**[ข้อเสนอแนะหัวข้อย่อยระดับที่ 1]

4.1.1**[หัวข้อย่อยระดับที่ 2]

[ข้อเสนอแนะหัวข้อย่อย ระดับที่ 2]

(1)**[ข้อเสนอแนะหัวข้อย่อย ระดับที่ 3]

(2)**[ข้อเสนอแนะหัวข้อย่อย ระดับที่ 3]

4.1.2**[หัวข้อย่อยระดับที่ 2]

[ข้อเสนอแนะหัวข้อย่อย ระดับที่ 2]

(1)**[ข้อเสนอแนะหัวข้อย่อย ระดับที่ 3]

(2)**[ข้อเสนอแนะหัวข้อย่อย ระดับที่ 3]

บทที่ 2
งานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1.*งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

*****1.1**

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 1].....

*****1.2**

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 1].....

*****1.3**

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 1].....

*****1.4**

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 1].....

2.*ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง**

[ย่อหน้าหัวข้อใหญ่].....

การเขียนเอกสารอ้างอิง

1. การอ้างอิงแบบตัวเลข (Number style)

เป็นการอ้างอิงโดยระบุหมายเลขของเอกสารที่ต้องการอ้างอิงไว้ท้ายข้อความ เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น การใส่หมายเลข อาจใส่เป็นหมายเลขโดด ๆ เช่น 1 2 3... หรือใส่หมายเลขไว้ในเครื่องหมาย [] เช่น [1] [2] [3] ก็ได้ ดังตัวอย่าง

ในประเทศไทยมีรายงานผู้ป่วยเอดส์รายแรกในเดือนกันยายน พ.ศ. 2527 หลังจากนั้นจำนวนผู้ป่วยเอดส์ได้เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ [1] ทั้งนี้เพราะประเทศไทยมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์ จึงทำให้ผู้ป่วยเอดส์มีเพิ่มมากขึ้นทุกปี [2] ...

ในกรณีที่ต้องการอ้างอิงเอกสารหลาย ๆ ชิ้นสำหรับข้อมูลเดียวกัน ให้ใส่หมายเลขของเอกสารที่อ้างนั้นตามลำดับ โดยคั่นแต่ละหมายเลขด้วยเครื่องหมาย, ดังตัวอย่าง

..... 1, 4, 5
 [1, 2, 3]
 [3, 4, 7, 9]

1.1 ตัวอย่าง การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่แตกต่างไปจากระดับปริญญาตรี กล่าวคือ การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถในระดับที่ออกไปสู่โลกแห่งการทำงานได้ (the world of works) ดังนั้นหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีจะบรรจุเนื้อหาของสาขาวิชาไว้อย่างครบถ้วน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้รอบในสาขาของตนจนสามารถออกไปทำงานที่ใช้ความรู้ในสาขาวิชานั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานั้น เป็นการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนให้มีโลกทัศน์ และสามารถรู้คิดในระดับที่สามารถองค์ความรู้ได้ [1]

การสร้างองค์ความรู้ (body of knowledge) เป็นกระบวนการที่มีระเบียบวิธีที่เรียกว่า วิธีวิทยา (methodology) [2] อันเป็นการอันเป็นกิจกรรมทางวิชาการที่ต้องอาศัยการฝึกฝนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และเป็นหัวใจของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา [3] ด้วยเหตุที่การวิจัยได้รับการยอมรับว่าเป็นวิธีการสร้างองค์ความรู้ที่สำคัญ สถาบันการศึกษาชั้นสูงซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีภารกิจสำคัญในการฝึกป้อนผู้ที่จะทำการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ให้แก่สังคม [3] ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่านักวิจัยจะสามารถสร้างองค์ความรู้ที่ดีมีประโยชน์ให้แก่สังคมมากน้อยเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับคุณภาพการความรู้ (epistemology)

ดังนั้นคำว่าวิธีวิทยาจึงมีความหมายกว้างกว่าวิธีการคือ มีความหมายที่ครอบคลุมกระบวนการตรวจสอบ ศึกษาหาความรู้ทั้งในเชิงเทคนิค (techniques) และหลักการทางปรัชญา(philosophical principles) [3] จัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา นั่นคือ ต้องมีหลักสูตรที่กำหนดรายวิชาการเรียนการ สอนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบันประกอบกับการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเหมาะสมกับหลักสูตร

โดยทั่วไปแล้ว คำว่าวิธีวิทยา มักจะใช้ในความหมายว่าเป็นวิธีการ (methods) [4] ที่นักวิชาการในแต่ละ สาขาใช้ในการนำมาพิจารณาอธิบาย หรือใช้เหตุผลในการทำความเข้าใจเรื่องต่างๆ ในวิชานั้นๆ อย่างไรก็ตาม อูทัย ดุลยเกษม ให้ทัศนะว่า นักปรัชญามักจะใช้คำว่าวิธีวิทยาในความหมายเดียวกันกับคำว่า ทฤษฎีแห่ง

1.2 ตัวอย่างการอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม

เอกสารอ้างอิง

1. สุรวุฒิ ปัดไธสง. (2540). การสร้างองค์ความรู้: ศึกษาจากปรัชญานิพนธ์มหบัณฑิตภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2535-2538. วารสารบัณฑิตศึกษา, 1(1), 24-41.
2. Babbie, E. R. (1991). **The practice of social research**. 3rd ed. Belmont, CA: Wadsworth Publishing.
3. อูทัย ดุลยเกษม. (2538). การสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศด้านการศึกษา สังคมและวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
4. ทีมเศรษฐกิจ. (2 กรกฎาคม 2550). ราสีกวิฤติเศรษฐกิจ 2 กรกฎาคม 10 ปีบนคราบน้ำตาประเทศไทย. **ไทยรัฐ**. ค้นเมื่อ 6 กรกฎาคม 2550, จาก <http://www.thairath.co.th/news.php?section=economic02&content=52486>

2. รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงและตัวอย่าง

2.1 หนังสือ

2.1.1 ผู้แต่ง 1 คน พิมพ์ครั้งแรก

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ประเวศ วะสี. (2547). กระบวนการนโยบายสาธารณะ. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสาธารณสุข แห่งชาติ.

พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตโต). (2546). การพัฒนาที่ยั่งยืน. กรุงเทพฯ: มูลนิธิโกมลคีมทอง.

อุกฤษฏ์ ปัทมานันท์. (2546). ไทยกับเอเชีย: การเมือง ทูณและความมั่นคง ยุคหลัง

วิกฤติเศรษฐกิจ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Patten, C.(2005). **Not quite the diplomat: home truths about world affairs.** London: Allen Lane.

Ryan, S. (2000). **The United Nations and international politics.** New York: St. Martin's Press.

Shigetomi, S. (1998). **Cooperation and community in rural Thailand: An organizational analysis of participatory rural development.** Tokyo: Institute of Developing Economics.

2.1.2 ผู้แต่ง 1 คน พิมพ์ครั้งที่สองขึ้นไป

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ประเวศ วะสี. (2541). **ประชามติตำบล: ยุทธศาสตร์เพื่อเศรษฐกิจพอเพียงศีลธรรมและสุขภาพ.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: มติชน.

เสนห์ จามริก. (2540). **การเมืองไทยกับการพัฒนารัฐธรรมนุญ.** พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ: มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.

Spencer, M. (1996). **Foundations of modern sociology.** 7th ed. Scarborough, Ontario: Prentice-Hall.

Hjelm, J. (2001). **Creating the semantic web with RDF.** New York: John Wiley & Sons.

2.1.3 ผู้แต่ง 2-5 คน

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, & ชื่อผู้แต่งคนที่ 2. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

มิ่งสรรพ ขาวสะอาด, อัครพงศ์, อ้นทอง, & ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์. (2549). **การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม.** เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Simpson, G., Sinatra, S. T. & Suarez-Menendes, J. (2004). **Spa medicine: Your gateway to the ageless zone.** North Bergen, NJ: Basic Health.

หมายเหตุ สัญลักษณ์ & จะใช้ *และ* หรือ *and* แทนก็ได้

2.1.4 ผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า

ผู้แต่ง 6 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทั้ง 6 คน

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, ชื่อผู้แต่งคนที่ 2, ชื่อผู้แต่งคนที่ 3, ชื่อผู้แต่งคนที่ 4, ชื่อผู้แต่งคนที่ 5, & ชื่อผู้แต่งคนที่ 6. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Peter Piot, Bila M. Kapita, Elizabeth N. Ngugi, Jonathan M. Mann, Robert Colebunders, & Rudolph Wabitsch. (1992). **AIDS in Africa: a manual for physicians**. Geneva: World Health Organization.

2.1.5 ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง 6 คนแรก และตามด้วยคำว่า *และคณะ* หรือ *et al.*

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, ชื่อผู้แต่งคนที่ 2, ชื่อผู้แต่งคนที่ 3, ชื่อผู้แต่งคนที่ 4, ชื่อผู้แต่งคนที่ 5, ชื่อผู้แต่งคนที่ 6, et al. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Peter Piot, Bila M. Kapita, Elizabeth N. Ngugi, Jonathan M. Mann, Robert Colebunders, Rudolph Wabitsch. et al. (1992). **AIDS in Africa: a manual for physicians**. Geneva: World Health Organization.

2.1.6 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

เอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ ส่วนเอกสารที่ระบุคำว่า Anonymous ให้ใช้คำว่า Anonymous แทนในตำแหน่งชื่อผู้แต่ง

ชื่อหนังสือ. (ปีพิมพ์). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การวิเคราะห์เชิงเศรษฐกิจการใช้น้ำในการผลิตพืช. (2538). กรุงเทพฯ: กองวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.

The idea of holy. (1959). [n.p.]: Pelican Books.

Anonymous. (1996). **Primary colors: A novel of politics**. London: Vintage.

2.1.7 ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. [ม.ป.ท.]: สำนักพิมพ์.
 ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: [ม.ป.พ.]
 ชื่อผู้แต่ง. [ม.ป.ป.]. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
 ชื่อผู้แต่ง. [ม.ป.ป.]. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ.]

ตัวอย่าง

กาญจนา แก้วเทพ. [ม.ป.ป.]. การเข้าใจสังคม: คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานและนักพัฒนาสังคม. [ม.ป.ท.]: สำนักเลขานุการ สภาคทอติกแห่งประเทศไทยเพื่อการพัฒนา.
 สุมล ศรีสุขวัฒนา & สุรพล นิติไกรพจน์. (2541). การศึกษาเรื่องการวิเคราะห์กฎหมายเพื่อจัดทำคู่มือองค์การบริหารส่วนตำบล. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ].
 ไพรัตน์ เดชะรินทร์. [ม.ป.ป.]. การจัดองค์กรประชาชน: เฉพาะกรณีของกรมการพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.].
 อัมมาร สยามวาลา. [ม.ป.ป.]. รายงานการวิจัยเรื่องตลาดสินค้าในชนบทไทย. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.
 ยงยุทธ สารสมบัติ และคณะ. [ม.ป.ป.]. รายงานการวิจัยมาตรการทางกฎหมายเพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนจากยาเสพติดให้โทษ. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ.].
 Singhal, D.P. (1977). **Buddhism in Southeast Asia**. New Delhi: [n.p.].
 Caseley, D.J., & Kumar, K. (1987). **Project monitoring and evaluation in agriculture**. [n.p.]: John Hopkins University Press.
 David, F.R. [n.d.]. **Strategic management**. [n.p.]: Boyd & Fraser Publishing.

2.2 การอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

การอ้างอิงเอกสารจากอินเทอร์เน็ตนี้ คัดแปลงจาก APA Style Electronic Formats เขียนโดย George R. Guffey (2001) ซึ่งได้อธิบายหลักเกณฑ์การเขียนอ้างอิงเอกสารจากอินเทอร์เน็ต ที่ควรทราบเพิ่มเติมจากรูปแบบของ APA Style โดยทั่วไปดังนี้

- การอ้างข้อมูล ควรอ้างจาก web site ที่มีข้อมูลนั้นๆ โดยตรง ไม่ควรอ้างจากหน้า home page หรือหน้า menu page ของเอกสาร
- การพิมพ์ที่อยู่ URL หากพิมพ์ไม่พอ ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ให้แบ่งข้อความหลังเครื่องหมาย / (slash) หรือเครื่องหมาย. (dot)
- การอ้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail message) ให้อ้างในเนื้อหาของเอกสาร (in-text citation) เท่านั้น ไม่ควรนำมารวบรวมไว้ในรายการอ้างอิงเอกสารท้ายเล่ม เพราะข้อมูลจาก e-mail จะไม่อยู่ถาวร และสืบค้นต่อเนื่องอีกไม่ได้

- ถ้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องหรือส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ตามด้วยปีพิมพ์

ตัวอย่างการอ้างอิงเอกสารอินเทอร์เน็ตรูปแบบต่างๆ

2.2.1 บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต โดยที่วารสารนั้นมีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์ (printed version) อยู่ด้วย ไม่ต้องใส่วันที่สืบค้น และURL

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง [ฉบับอิเล็กทรอนิกส์]. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Honeycutt, E.D., Glassman, M., Zugelder, M.T., & Karande, K. (2001). Determinants of ethical behavior: A study of autosalespeople [Electronic version]. **Journal of Business Ethics**, 32(1), 69-79.

Vakkari, P. and Sormunen, E. (2004) The Influence of Relevance Levels on the Effectiveness of Interactive Information Retrieval. [Electronic version]. **Journal of the American Society for Information Science and Technology**, 55(11), 963-969.

Tseng, Y. H.; Lin, C. J. and Lin, Y. I. (2007). Text mining techniques for patent analysis. [Electronic version]. **Information Processing & Management**, 43(5), 1216-1247.

2.2.2 บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าถ้ามี. ค้นเมื่อ วันเดือนปี ที่สืบค้น, จากURL

ตัวอย่าง

Jensen, S. (2000). Ethical underpinnings for multidisciplinary practice in the United States and abroad: Are accounting firms and law firms really different? **Online Journal of Ethics**, 3 (1). Retrieved August 20, 2001, from <http://www.stthom.edu/cbes/ethunder.html>

Mursu, A, Luukkonen, I. and Korpela, M. (2007). Activity Theory in information systems research and practice - theoretical underpinnings for an information systems development method. **Information research**,12(3), Retrieved July 5, 2007, from <http://informationr.net/ir/12-3/paper311.html>.

Beall, J. (2005). Metadata and data quality problems in digital library. **Journal of Digital Information**, 6(3), Retrieved September 15, 2006, from <http://judi.tama.edu/articles/v06/i03/Beall>.

Mimno, D., Crane, G.& Jones, A. (2005). Hierarchical Catalog Records implementing a FRBR Catalog. **D-Lib Magazine**,11(10), Retrieved March 15, 2006, from <http://dlib.anu.edu.au/dlib/october05/crane/10crane.html>.

2.2.3 บทความหนังสือพิมพ์บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จากURL

ตัวอย่าง

เพ็ญพิชญา แซ่เตียว. (2545, 24 กรกฎาคม). มีน้ำใช้ในสวนทั้งปีด้วยวิธีระบบฉีดฝอย. **ไทยรัฐ**. ค้นเมื่อ 25 กรกฎาคม2545, จาก<http://www.avantgothai.com/mazingo/news/thairath/agricult/agr1.html>

ทีมเศรษฐกิจ. (2 กรกฎาคม2550). ราลึ่วักฤตติเศรษฐกิจ 2 กรกฎา 10 ปีบนคราบน้ำตาประเทศไทย. **ไทยรัฐ**. ค้นเมื่อ 6 กรกฎาคม 2550, จาก <http://www.thairath.co.th/news.php?section=economic02&content=52486>

Hilts, P.J. (1999, February 16). Inforecasting their emotions, most people flunk out. **New York Times**. Retrieved November 21, 2000, from <http://www.nytimes.com>

Ekachai, S. (2007, July 05). Hidden survivors. **Bangkok Post**. Retrieved July 6, 2007, from http://www.bangkokpost.com/050707_Outlook/05Jul2007_out01.php

2.2.4 ข้อมูลจาก web site ของหน่วยงานต่างๆ

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จากURL.

ตัวอย่าง

เครือข่ายกาญจนาภิเษก. (2541). โครงการพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสานในพื้นที่ยุทธศาสตร์ชายแดนจังหวัดบุรีรัมย์. ค้นเมื่อ 18 สิงหาคม 2542, จาก <http://www.rdpb.go.th/project/Pj117.html>

การสื่อสารแห่งประเทศไทย. (2543). เศรษฐกิจพอเพียง. ค้นเมื่อ23 กรกฎาคม2545, จาก http://www.mcot.or.th/king/king_news16.htm

กระทรวงอุตสาหกรรม. (2547). ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก. ค้นเมื่อ 4 กันยายน 2547, จาก <http://www.industry.go.th/min/policy/competstra/develop.htm>

- Koanantakool, T. (1999). **Getting ready for the new Millennium: What are the Thai Government's actions toward the year 2000?**. Retrieved August 20, 1999, from <http://www.nectec.or.th/it-projects/>
- Department of Culture Ministry of Tourism & Culture Government of India. (2004). **National mission for manuscripts: report of the first year February 2003 - February 2004**. Retrieved June 10, 2005, from http://namami.nic.in/nmm_final.pdf.

2.2.5 ข้อมูลจาก web site ของบุคคล ไม่ระบุแหล่ง/หน่วยงานที่สังกัด

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จาก URL.

ตัวอย่าง

- ชนิดา จรรยาเทศ แบมฟอร์ด. [ม.ป.ป.]. **โลกาภิวัตน์ กับความมั่นคงทางอาหารของผู้บริโภค**. ค้นเมื่อ 23 กรกฎาคม 2545, จาก <http://www.focusweb.org/publications/Thai/2002/logapiwat.html>
- กรรชิต มาลัยวงศ์. (2546). **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการมาตรฐานไอซีที**. ค้นเมื่อ 6 กรกฎาคม 2550, จาก http://www.drkanchit.com/ictstandard/ict_content/introict1.pdf.
- Gordon, C.H., Simmons, P., & Wynn, G. (2001). **Plagiarism: What it is, and how to avoid it**. Retrieved July 24, 2001, from <http://www.zoology.ubc.ca/bpg/plagiarism.htm>
- Weisbrot, M., Baker, D., Kraev, E., & Chen, J. (2001, July 11). **The scorecard on globalization 1980-2000: Twenty years of diminished progress**. Retrieved July 23, 2002, from http://www.cepr.net/globalization/scorecard_on_globalization.htm
- Bontas, E. P. (2005). **Practical experiences in building Ontology-based Retrieval Systems**. Retrieved January 20, 2006, from <http://userpage.fu-berlin.de/~paslaru/papers/swcase2005.pdf>.

2.2.6 ข้อมูลจาก web site ไม่ระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้จัดทำ

ชื่อเรื่อง. (ปีพิมพ์). ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จาก URL.

ตัวอย่าง

- ได้หวันมุ่งตลาดกล้องดิจิตอลแทนธุรกิจผลิตคอมพิวเตอร์. (2544, 14 สิงหาคม). ค้นเมื่อ 23 กรกฎาคม 2545, จาก <http://technology.mweb.co.th/hotnews/7078.html>

Globalization. (1997, February 3). Retrieved July 23,2002, from

<http://www.mirror.org/kurt.loeb/Globalization.html>

The Tree roots of OIL. (2000). Retrieved May 14, 2004, from

<http://www.ontoknowledge.org/oil/TR/existingwork.html>

ABC A logical model for metadata interoperability. (1999). Retrieved December 9, 2005,

from http://www.ilrt.bris.ac.uk/discovery/harmony/docs/abc/abc_draft.html

2.2.7 ข้อมูลจากจดหมายหรือข้อความ (message) ที่โพสต์เข้าไปในกลุ่มข่าว (newsgroup) หรือกลุ่มอภิปราย (discussion group) บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้เขียน. (วันที่ที่ส่งข้อความ). ชื่อเรื่องจากส่วน subject. Message posted to
ระบุที่อยู่ของกลุ่มข่าวหรือกลุ่มอภิปราย

ตัวอย่าง

Nicholson, S. (2002, July 24). Information technology & libraries. Message posted to

jesse@listserv.utk.edu

Winship, I. (2002, July 23). CD-ROM usage monitoring. Message posted to pacs-

l@listserv.uh.edu

หมายเหตุ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (personal e-mail letter) อ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่องได้ แต่ไม่ต้องอ้างอิงรายการไว้ท้ายเล่ม

2.3 บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ใน: ชื่อบรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์.
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้า.

ตัวอย่าง

พระแดนไพโร รัตนญาณโณ, พระครูสมุห์ กิตติโก. ประสบการณ์การดูแลผู้คิดเชื่อและผู้ป่วยโรคเอดส์โดยองค์กรศาสนา. ใน: รายงานการสัมมนาการพัฒนาเครือข่ายการทำงานเกี่ยวกับเอดส์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ขอนแก่น: ศูนย์ประสานงานการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น; 2539. หน้า 25-27.

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors.

Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465

2.4 บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference papers)

กรณีที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม มีหัวข้อการประชุม และชื่อการประชุม

ชื่อผู้เขียน. ชื่อบทความ/เอกสาร. ใน: ชื่อบรรณาธิการ. ชื่อหัวข้อหรือเรื่องการประชุม. ชื่อการประชุม; วันเดือนปีที่จัดประชุม; สถานที่จัดประชุม. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้า.

ตัวอย่าง

บุญส่ง พงษ์สุนทร. ภาวะช็อก: การวินิจฉัยและการวินิจฉัยแยกโรค. ใน: พลากร สุรกุลประภา, บรรณาธิการ. **Medicine in the evidence-based era.** การประชุมวิชาการประจำปี 2544 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่17; 16-19 ตุลาคม2544; ขอนแก่น. ขอนแก่น: คณะแพทยศาสตร์; 2544. หน้า 195-208.

Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. **MEDINFO 92.** Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992. p. 1561-5.

2.5 บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีพิมพ์; ปีที่(ฉบับที่): เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ปราโมทย์ ชีรพงษ์. แนวทางการรักษาโรคเอดส์ในปัจจุบัน. **ว. โรคเอดส์** 2541; 10(3): 151-60.
อาการแพ้แดดในผู้ป่วยเอดส์. **ว. โรคผิวหนัง** ก.ค.-ก.ย. 2541; 14(3): 81-8.

Gaidano G, Capello D, Gloghini A, Pastore C, Migliazza A, Quattrone S, et al. BCL-6 in AIDS-related lymphomas: pathogenetic and histogenetic implications. **Leuk Lymphoma** 1998 Sep; 31(1-2): 39-46.

AIDS and HIV-1 infection in the United Kingdom: monthly report. **Commun Dis Rep CDR Wkly** 1998 Oct 23; 8(43): 385-8.

2.6 บทความในหนังสือสารานุกรม

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ(บรรณาธิการ).
ชื่อสารานุกรม. เล่มที่(หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์

ตัวอย่าง

- Blau, P.M. (1968). Organizations: Theories. In D.I. Sills (Ed.). **International Encyclopedia of the Social Sciences**. Vol.11 (pp. 297-305). New York: The Mcmillan Company & The Free Press.
- Osmanczyk, E.J. (1990). **Human Rights. In Encyclopedia of the United Nations and International Agreements**. (pp.390-391). New York: Taylor and Francis.

2.7 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา... สาขาวิชา... คณะ... สถาบัน...

ตัวอย่าง

- อนุสรณ์ อุณโณ. (2541). **วิสามันตกรรม: อาชญากรรมและการลงทัณฑ์ในสังคมไทย**. วิทยานิพนธ์ปริญญาสังคมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สันติ วิจักขณาลัญญ์. (2545). **การพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- Nuankoksoong, P. (1998). **Morale of the personnel of the Office of Accelerated Rural Development in the northeast**. Master thesis in Development Sociology, Graduate School, Khon Kaen University.
- Lan, W.C. (2002). **From document clues to descriptive metadata: Document characteristics used by graduate students in judging the usefulness of Web documents**. Ph.D. Dissertation, School of Information and Library Science, University of North Carolina at Chapel Hill.

2.8 เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เช่น จุลสาร เอกสารอัดสำเนา)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเอกสาร. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (จุลสาร).
 ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเอกสาร. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (เอกสารอัดสำเนา).

ให้ใส่คำว่า **ไม่ได้ตีพิมพ์** หรือ **Unpublished**, **จุลสาร** หรือ **Pamphlet**, **แผ่นพับ** หรือ **Brochure**, **เอกสารอัดสำเนา** หรือ **Mimeographed** หรือ **Photocopied** โดยใส่ไว้ในเครื่องหมาย () ต่อท้ายสุด

ตัวอย่าง

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2536). ของดีอีสาน. กรุงเทพฯ: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (จุลสาร)

Research and Training Center. (1996). Guidelines for research report writing. Bangkok: RTC. (Brochure).

2.9 บทคัดย่อ

บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ จากสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [บทคัดย่อ]. วิทยานิพนธ์ปริญญา. . . , สถาบัน. . . ใน
 ชื่อสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

จินตนา ศรีธรรมมา. (2539). ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชนบท จังหวัดขอนแก่น [บทคัดย่อ]. วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ใน **บทคัดย่อวิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าอิสระ 2539 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**. หน้า 49-50.

Jengjalern, P. (1988). Decentralizing rural development planning: A case study of rural employment generation program in northern Thailand [Abstract]. Doctoral Dissertation, Syracuse University. In **Dissertation Abstracts International**. p. 807A.

2.10 การอ้างอิงข้อมูลจากโสตทัศนวัสดุหรือสื่อวิทยุโทรทัศน์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. [ประเภทสื่อ]. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

- ใส่อ้างอิงของบุคคลที่รับผิดชอบหลักของสื่อชิ้นๆ และระบุหน้าที่ (function) ของบุคคลนั้นๆ ไว้ในวงเล็บ ต่อท้ายชื่อ เช่น (ผู้ผลิต) หรือ (Producer), (ผู้บรรยาย) หรือ (Speaker), (ผู้ดำเนินรายการ) หรือ (Commentator) ฯลฯ
- กรณีเป็นเรื่องที่บันทึกไว้ในสื่อโสตทัศนวัสดุ ให้ใส่ข้อความบอกประเภทของสื่อไว้ในเครื่องหมาย [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง เช่น [สไลด์] หรือ [Slide], [เทปบันทึกเสียง] หรือ [tape cassette], [วีดิทัศน์] หรือ [Videocassette], [ภาพยนตร์] หรือ [Film] ฯลฯ
- กรณีเป็นเรื่องที่มาจากรายการเผยแพร่ทางสื่อวิทยุหรือโทรทัศน์ ให้ระบุชื่อรายการและสถานีวิทยุหรือโทรทัศน์ที่เผยแพร่รายการนั้นไว้ในวงเล็บ ต่อท้ายชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, & สำนักงานเกษตร
อำเภอบางเลน (ผู้ผลิต). (2537). **ผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา** [วีดิทัศน์]. นครปฐม: ศูนย์
ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต
กำแพงแสน.

Harrison, J. (Producer). (1992). **Changing our minds: The story of Evelyn Hooker** [Film].
New York: Changing Our Minds, Inc.

Costa, P.T., Jr. (Speaker). (1988). **Personality, continuity, and changes of adult life**
[Tape cassette]. Washington, DC: American Psychological Association.

จุฬิศพงศ์ จุฬารัตน์ (ผู้เขียนบท). (2539, 11 ตุลาคม). **คืนสายรุ้งสู่เจ้าพระยา: สามโลก เมืองปทุม.**
(รายการกระจกหกด้าน เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 7). กรุงเทพฯ:
ทรีโลออน.

2.11 อื่นๆ

- 2.11.1 กรณีมีผู้แต่งคนเดิม/ชุดเดิมให้ขีด ____ . โดยพิมพ์ _ 6-8 ครั้ง (ไม่ใช่.....)
- 2.11.2 กรณีพิมพ์สุดหน้ากระดาษ ให้ยกรายการดังกล่าวไปพิมพ์หน้าถัดไป ไม่พิมพ์แยกหน้า

หมายเหตุ อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอื่น หรือเงื่อนไขอื่น สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมการอ้างอิงเอกสารใน
วิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย <http://gsbooks.gs.kku.ac.th/50/manualthesis/> (แบบที่ 1)